



GOVERNO DO ESTADO PIAUÍ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ – UESPI
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPEX



RESOLUÇÃO CEPEX Nº 065/2019

Teresina, 17 de outubro de 2019.

O Reitor e Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Estadual do Piauí, no uso de suas atribuições legais e

Considerando o processo nº 10090/19,


Considerando deliberação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em reunião ordinária do dia 17 de outubro de 2019,

R E S O L V E:

Art. 1º – Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em **Administração Hospitalar e Unidades de Saúde** a ser ofertado no Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA em Teresina, conforme anexo.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua emissão.

COMUNIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.


EVANDRO ALBERTO DE SOUSA
Presidente do CEPEX(em exercício)



ANEXO DA RESOLUÇÃO CEPEX Nº 065/2019

PÓS-GRADUAÇÃO “LATO SENSU”

“CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR E UNIDADES DE SAÚDE”

01 /2020.1
Teresina-PI

Nome do(a) autor(a) do Projeto: Coordenadora: SILVANA MARIA SOARES RAMOS		Titulação Mestre	Telefone (086)9994 36969	Celular- (086)99943 6969	e-mail silvanamsr@yahoo.com.br
Nome do(a) Coordenador(a): Coordenador adjunto :JERRY ROBERTO CAMPOS DAVID		Titulação Doutor	Telefone 31816926	Celular (085) 92137537	e-mail : jerryrcdavid@uol.com.br
Código do Curso:	Órgão Responsável: CCSA	Local de realização do curso: Universidade Estadual do Piauí Campus Torquato Neto-Teresina-Pi			
PERÍODO					
		Início	Término		
Inscrição		04/11/2019	29/11/2019		
Seleção		06/12/2019	06/12/2019		
Resultado da Seleção			13/01//2020		
Matrículas		27/01/2020	07/02/2020		
Realização das aulas		06/03/2020	06/04/2021		
Entrega dos Trabalhos de Conclusão do Curso		07/04/2020	20/06/2021		
Realização total do curso (incluindo entrega do Trabalho de Conclusão do Curso)		20/06/2021	20/06/2021		
Critério(s) de Seleção: (x) Análise de Currículo () Provas (X) Justificativa () Outros					
n.º de vagas: 50	n.º de créditos: 28	Carga horária: 420 horas	Quant. de disciplinas: 14		
Público alvo: Candidatos graduados em Contabilidade, Administração, Economia, Tecnólogos em gestão Comercial ou áreas afins.					
Dia e Hora da Realização do Curso:	dias da semana: as Sextas-feiras de 18h00 às 22h00 e Sábados - 8 às 12 horas e de 14:00 às 18 horas (quinzenal)			Finais de semanas alternados (quinzenal)	
Idioma estrangeiro exigido Não	Nota mínima exigida 7,0 (sete)		Tipo do Trabalho Final Exigido: Artigo Científico		
Edital de Referência (nº /data): /					

2.1 - CONVÊNIO: (Se for o caso)

Instituição conveniada:	
Nº do Convênio: (Cópia do Contrato e Aditivos)	Data de aprovação do convênio: (Contrato e Aditivos)

4 – Histórico da Instituição:

A UESPI representa-se socialmente como sendo um centro de formação e qualificação de profissionais, haja vista um grande número de egressos de seus cursos aprovados em concursos. Os cursos de Especializações *Lato Sensu* em **ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR E UNIDADES DE SAÚDE** advêm dos primórdios da organização deste sistema de ensino superior da UESPI, aonde vem se observando um crescimento da demanda por profissionais para uma atuação mais



consistente e profissionalizada da área de saúde, sejam como analista , Diretores, gerentes, líderes, supervisores ,engenheiros gestores ,coordenadores , consultores externos e internos, auditores entre outros . E sempre contribuindo para o desenvolvimento das empresas no âmbito econômico e social face aos novos desafios e oportunidades organizacionais em saúde.

5 – Objetivos

5.1- OBJETIVO GERAL

Desenvolver e ampliar a capacitação gerencial sob o enfoque de especializar e aprimorar o conhecimento de profissionais, agregando valor a sua formação, tornando-os aptos para o exercício de cargos e funções relacionados com a **ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR e UNIDADES DE SAÚDE**, como líderes, coordenações, direções das **ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE**, formando gestores identificados com os modernos processos administrativos.

5.2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

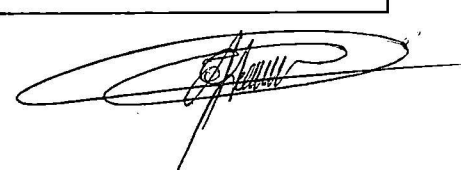
- Ampliar a visão dos profissionais que lidam com a gestão em saúde;
- Apresentar a Gestão Hospitalar como elemento-chave na estratégia competitiva nas organizações de saúde;
- Capacitar e atualizar profissionais da saúde e habilitá-los na gestão operacional e nos processos decisórios necessários ao gerenciamento das organizações de saúde;
- Habilitar os alunos no processo de gestão e no uso das sofisticadas ferramentas de gestão hospitalar;
- Ampliar a visão dos Gestores com aplicabilidade dos mecanismos de autoavaliação da qualidade nos Serviços de Saúde..

6 – Metodologia

A metodologia a ser aplicada dará ênfase ao paradigma do aprender a aprender. Uma metodologia baseada neste princípio permitirá aos participantes desenvolverem sua capacidade de aprender a fazer, aprender a se desenvolver e a aprender a criticar.

Portanto, todas as técnicas e instrumentos utilizados no processo ensino-aprendizagem serão desenvolvidas no sentido de uma estreita relação entre a teoria e a prática, buscando a integração entre as duas visões, podendo ser constituída de:

- Aulas expositivas dialogadas;



- Seminários apresentados pelos participantes;
- Discussão sobre temas de atualidade na questão ambiental;
- Filmes de treinamento;
- Palestras sobre o tema;
- Discussões de livros e artigos de revistas recentemente publicados sobre os temas;
- Visitas técnicas;
- Poderão ser incluídas ou excluídas outras metodologias, dependendo do enfoque e do que se pretende desenvolver durante o Curso.

7 – Interdisciplinaridade (se for o caso)

O Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em **ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR E UNIDADES DE SAÚDE** será ministrado de forma modular, apresentando caráter interdisciplinar, onde os professores de cada módulo buscarão a relação dos conteúdos e das atividades acadêmicas e práticas pedagógicas de suas disciplinas para aprofundarem desta forma os conhecimentos.

8 – Atividades Complementares (se for o caso)

As atividades complementares estão distribuídas com a intenção de integrar a teoria com a prática, utilizando como recurso às aulas fora do contexto universitário.

Propõem-se como atividades várias práticas metodológicas vivenciais, simulações, visitas as empresas, estudos de casos e elaboração de projetos, participação em eventos da área, além de visitas técnicas as empresas no âmbito de saúde que permitem o desenvolvimento das competências profissionais exigidas pelo mercado.

Além das aulas ministradas na sala de aula, poderão ser agregadas como atividades das disciplinas, a critério de cada professor, a participação em palestras, debates, trabalhos práticos e estudos de casos voltados para o mercado em saúde, proporcionando aos participantes oportunidades de apresentarem e discutirem ideias e experiências em Gestão Hospitalar e serviços de saúde.

Assim, pretende-se alcançar a integração entre a teoria e a prática por meio de discussão de casos e atividades de pesquisa de campo.

9 – Infra-estrutura física

O curso funcionará em salas de aulas amplas, climatizadas, com cadeiras, e recursos de multimídia, ou seja, adequadas ao bom funcionamento das aulas.



O curso será oferecido na Local de realização do curso: Universidade Estadual do Piauí-UESPI, Campus Torquato Neto- Teresina-PI, que contém todas as instalações necessárias para o funcionamento do curso: secretaria-geral, ampla área de convivência, auditório, biblioteca, Internet, laboratórios de informática, além de áreas de acesso especial e demais instalações asseguradas aos Professores e discentes; As aulas serão ministradas na sala vídeo.

10 - Informações sobre Corpo Docente

- 2/3 (dois terços) dos docentes devem ser portadores de titulação de Mestres ou Doutores obtidos em programas de Pós-Graduação "**Stricto Sensu**" reconhecidos pela CAPES.

- Percentual máximo de 30% (trinta por cento) do corpo docente de convidados de outras IES – se for o caso

- O docente poderá ministrar, no máximo, 02 disciplinas no Curso

Nome	Titulação	Instituição em que o docente tem vínculo empregatício	Carga horária no curso
Márcia Edlene Mauriz Lima marciaedleneml@gmail.com	Doutora	UESPI	30
Ana maria Costa Ana@uol.com.br	Mestre	UECE	30
Regina Celia Gomes	Mestre	UECE	30
CEZIMAR GOMES DA SILVA - cezimarsilva@yahoo.com.br	Doutor	UESPI	30
Antonia Adeny Leite Ald@uol.com.br	Especialista	UECE	30
JERRY ROBERTO CAMPOS DAVID - jerrydavid@uol.com.br	Doutor	UESPI	30
Joao Osmiro Barreto Josmiro@uol.com.br	Mestre	UECE	30
Jannayna Pereira Tavares jannpt@yahoo.com.br	Mestre	NOVAFAP	30
JERRY ROBERTO CAMPOS DAVID jerryrcdavid@uol.com.br	Doutor	UESPI	30
Silvana Maria Soares Ramos silvanamsr@yahoo.com.br	Mestre	UESPI	30
Liliana Farias Lacerda recego@uol.com.br	Mestre	UNIFAMETRO	30
Joao Osmiro Barreto Josmiro@uol.com.br	Mestre	UNINASSAU	30
Regina Celia Gomes	Mestre	NOVAFAPI	30
recego@uol.com.br	Mestre	UECE	30
AMANDA RAQUEL DA SILVA ROCHA - raquelamanda2005@yahoo.com.br	Mestre	UESPI	30

Obs.: Os professores e coordenadores deverão apresentar Currículo Lattes atualizados. (ITEM OBRIGATÓRIO) CNPq,



11 – Disciplinas

Disciplinas/Docentes

Modulo	Disciplin	Carga h/a)	Docente (com titulação à frente do nome)	IES	Período de Execução
01	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTIFICA	30	Profa .Dra. Márcia Edlene Mauriz Lima http://lattes.cnpq.br/6319193959998454	UESPI	
02	ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE SAÚDE DO BRASIL	30	Profa MSc. ANA MARIA COSTA ALBUQUERQUE http://lattes.cnpq.br/3461464020989697	UECE	
03	ORGANIZAÇÃO HOSPITALAR	30	Prof.Msc Regina Celia Gomes http://lattes.cnpq.br/1961024562580700	UECE	
04	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	30	Prof. Dr. CEZIMAR GOMES DA SILVA	UESPI	
05	PLANEJAMENTO FÍSICO HOSPITALAR(arquiteto)	30	Prof.Esp.ANTONIA ADENY LEITE http://lattes.cnpq.br/8773249919960530	UECE	
06	GESTÃO DE LOGÍSTICA HOSPITALAR	30	Prof. Dr . Jerry Roberto Campos David http://lattes.cnpq.br/4596018850842862	UESPI	
07	GESTÃO DE HOTELARIA HOSPITALAR	30	Prof. Msc. Joao Osmiro Barreto	UECE	
08	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	30	Jannayna Pereira Tavares http://lattes.cnpq.br/9554645295351490	NOVA FAP	
09	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	30	Prof. Dr . Jerry Roberto Campos David http://lattes.cnpq.br/4596018850842862	UESPI	
10	GESTÃO DE MARKETING HOSPITALAR	30	Profª Silvana Maria Soares Ramos	UESPI	
11	AUDITORIA HOSPITALAR	30	Profa. Msc. Liliana Farias Lacerda	UNIFAM ETRO	
12	GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE	30	Prof. Msc. Joao Osmiro Barreto	UNINAS SAU	
13	GESTÃO DA QUALIDADE EM SERVIÇOS DE SAÚDE	30	Prof.Msc Regina Celia Gomes http://lattes.cnpq.br/1961024562580700	UESPI	
14	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	30	Profa. Msc. AMANDA RAQUEL DA SILVA ROCHA	UESPI	
Tt	CARGA HORARIA TOTAL	420			

11.1-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

A estrutura curricular apresenta 14 disciplinas. Esta estrutura está distribuída de modo a que às disciplinas possam ser oferecidas isoladamente como cursos de extensão. Estes cursos de extensão podem ser utilizados por profissionais liberais ou profissionais da área que desejem títulos de aprimoramento ou atualização profissional.

Como trabalho para a conclusão, o participante elaborará uma monografia, tendo por base a experiência adquirida no decorrer do Curso.

o trabalho para a conclusão, o participante elaborará um ARTIGO, tendo por base a experiência adquirida no decorrer do Curso. E a distribuída de modo a que às disciplinas possam ser oferecidas isoladamente como cursos de extensão. Estes cursos de extensão podem ser utilizados por profissionais liberais ou profissionais da área que desejem títulos de aprimoramento ou atualização profissional.

Como trabalho para a conclusão, o participante elaborará um ARTIGO, tendo por base a experiência adquirida no decorrer do Curso

1. METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTIFICA:

EMENTA: Pesquisa científica; projeto de pesquisa; elaboração do problema e objetivos da pesquisa; metodologias da pesquisa; coleta e tratamentos de dados; elaboração do relatório de pesquisa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

8. Metodologia e Projeto de Pesquisa

I. A CIÊNCIA

- 1.1 Introdução;
- 1.2 Os quatro tipos de conhecimento;
- 1.3 Conceito de ciência;
- 1.4 Classificação da ciência;
- 1.5 O Espírito Científico.

II. O MÉTODO CIENTÍFICO

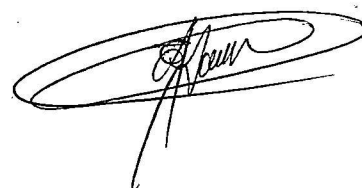
- 2.1 Introdução;
- 2.1 Desenvolvimento histórico do método;
- 2.3 Conceito atual de método
- 2.4 Formas de raciocínio: Indução e dedução o método hipotético-dedutivo.

III. NOÇÕES GERAIS SOBRE PESQUISA

- 3.1 Conceito de pesquisa;
- 3.2 Trabalho científico original;
- 3.3 Tipos de pesquisa - bibliográfica, descritiva, experimental;
- 3.4 Projeto de pesquisa.

IV PROCEDIMENTOS PARA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA

- 4.1 Introdução
- 4.2 Escolha do assunto;
 - 4.2.1. Delimitação do assunto
 - 4.2.2 Formulação de problemas



- 4.2.3 Revisão bibliográfica sobre o problema
- 4.3 Descrição do objetivo da pesquisa
- 4.4 Hipóteses
- 4.5 Definição da amostra ou corpus

V- ANÁLISE DE DADOS NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA

- 5.1 Introdução
- 5.2 Formas de coleta de dados em pesquisa experimental
- 5.3 Trabalhar com o universo, com amostras ou estudo de caso
- 5.4 Níveis de Mensuração

VI - A DIVULGAÇÃO DA PESQUISA

- 6.1 Introdução;
- 6.2 Estrutura de uma monografia;
- 6.3 Artigos para publicação em periódicos.

VII- APRESENTAÇÃO DA PESQUISA

- 7.1 Introdução
- 7.2 A participação em eventos científicos
- 7.3 A apresentação do trabalho
- 7.4 Os anais do evento

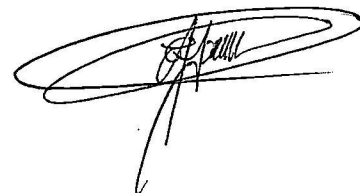
2. ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE SAÚDE DO BRASIL:

EMENTA: Sistema nacional de saúde. Legislação brasileira sobre o sistema de saúde. Sistema único de saúde

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1 – Sistema Nacional de Saúde.
- 2 – Planos Nacionais de Saúde.
- 3 - Estrutura dos órgãos responsáveis pelo setor saúde.
- 4 – Dispositivos constitucionais sobre a saúde.
- 5 – Lei Orgânica da Saúde.
- 6 – Legislação complementar da saúde.

1. ORGANIZAÇÃO HOSPITALAR:



- **EMENTA:** Introdução à Administração Hospitalar. Organização e gestão hospitalar. Estrutura organizacional, física e operacional das instituições hospitalares. A Gestão Hospitalar dentro de uma visão global. Seus serviços, com seu planejamento estrutural e operacional, na busca de um desempenho harmonioso e eficiente. O Administrador hospitalar dentro da estrutura hospitalar e nos processos decisórios. Hospital Moderno; Direção e Gestão Hospitalar

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

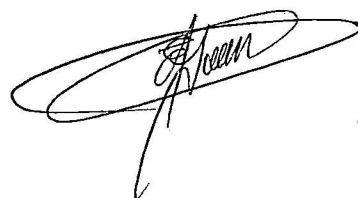
- 1- O Hospital Moderno e suas funções
- 2- Estrutura orgânica hospitalar e organograma
- 3- Direção hospitalar
- 4- Política Assistencial
- 5- Planejamento Hospitalar
- 6- Comando e coordenação hospitalar
- 7- Controle Hospitalar
- 8- Classificação das unidades assistenciais de saúde

2. PLANEJAMENTO FÍSICO HOSPITALAR:

EMENTA: Arquitetura Hospitalar. Projetos de Instalações. Planta Física. Fluxos de circulação. Aspectos Funcionais. Localização das unidades física. Controle e segurança. Legislação específica

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1- Programação Arquitetônica;
- 2- Zoneamento e interrelação funcional;
- 3- Emergência e ambulatório;
- 4- Internações;
- 5- Diagnóstico e Terapia;
- 6- Apoio Técnico;
- 7- Apoio Logístico e administração;



8- Roteiro para desenvolvimento de projetos arquitetônico Reforma e/ou mudança de uso de estabelecimento hospitalar.

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:

EMENTA: Visão sistêmica do planejamento. Metodologia de desenvolvimento e implementação do planejamento estratégico empresarial. Análise ambiental para diagnóstico e objetivos estratégicos. Planos táticos. Monitoração estratégica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

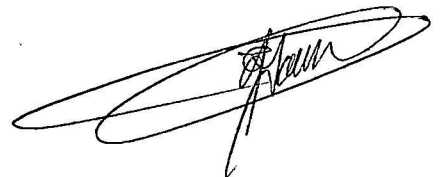
1. Análise da competitividade
2. As cinco forças competitivas
3. Histórico dos sistemas gerenciais
4. Administração estratégica
5. Visão Sistêmica
6. Ambiente externo
7. Ambiente interno
8. Matriz SWOT de avaliação estratégica
9. Objetivos e estratégias
10. Monitoração estratégica
11. Planos táticos e operacional

4. GESTÃO DE LOGÍSTICA HOSPITALAR:

EMENTA: Administração de Materiais com enfoque em abordagem logística; funções do sistema de administração de materiais; Compras, estoques e Almoxarifados. Material permanente; Serviços de terceiros. Sistema de compras. SUPPLY CHAIN, Licitações e compras diretas. Farmácia hospitalar. Terceirização e quarteirização. Obras e reformas hospitalares.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1- Identificação, codificação e catalogação de material.
- 2- Gerência de estoque.



- 3- Administração de almoxarifado.
- 4- Material permanente e de consumo.
- 5- Equipamentos hospitalares.
- 6- Sistema de compras.
- 7- Licitação.
- 8- Especificação de editais de licitação.

7.GESTÃO EM HOTELARIA HOSPITALAR

EMENTA: A evolução da Hotelaria Hospitalar. Conceitos de hospedagem e Hospitalidade. Meios de hospedagem hospitalar. Qualidade nos Serviços de hotelaria Hospitalar. Interfaceamento dos, setores de NUTRIÇÃO,SEGURANÇA ORGÂNICA, HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR, ASSISTENCIA MÉDICA E DE ENFERMAGEM.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

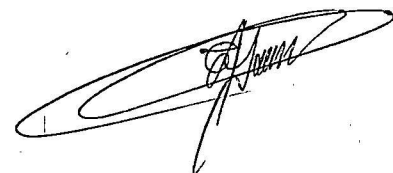
- 9- Estrutura orgânica hospitalar e organograma
- 10-Hotelaria Hospitalar no Brasil.
- 11-Arquitetura e Hotelaria Hospitalar.
- 12-Setores Operacionais da Hotelaria Hospitalar
- 13-Governança hospitalar
- 14-Planejamento e Implantação de um processo de Hotelaria HOSPITALAR.
- 15-Humanização e Hotelaria Hospitalar

8. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

EMENTA: Conceitos básicos de economia. Financiamento da Unidade Hospitalar. Planejamento Orçamentário. Custos Hospitalares. Tabelas de Preços dos Setores Público e Privado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1- Orçamento
- 2- Formas de Financiamento
- 3- Noções de receita, despesa e lucro.
- 4- Diferenças entre custo e gasto.



5- Identificação do centro de custo hospitalar.

6- Montagem do sistema de custos.

7-Preços dos serviços hospitalares.

9. ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:

EMENTA: Estudo dos diversos estágios envolvendo os recursos humanos. Relações Industriais. Banco de dados funcionais no setor saúde. Avaliação de desempenho hospitalar. Treinamento técnico e administrativo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1- Recrutamento de recursos humanos
- 2- Seleção de recursos humanos.
- 3- Treinamento de recursos humanos.
- 4- Planos de cargos e salários.
- 5- Avaliação de desempenho de recursos humanos.
- 6- Auditoria de sistemas de recursos humanos.

1. GESTÃO DE MARKETING HOSPITALAR:

EMENTA: Marketing em saúde. Marketing hospitalar. Estratégias de marketing na área hospitalar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1- Conceito e evolução do marketing
- 2- Experiências práticas de marketing em saúde.
- 3- Estruturação básica do marketing hospitalar.
- 4- Desenvolvimento técnico/administrativo do marketing hospitalar.
- 5- Planejamento estratégico do marketing hospitalar.
- 6-Casos práticos de marketing hospitalar.

2. AUDITORIA HOSPITALAR:

EMENTA: Fiscalização técnico- ética. Avaliação das condições fiscais e dos recursos materiais da instituição de saúde. Avaliação da dinâmica do atendimento em geral.



Avaliação dos prontuários médicos e de enfermagem.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Avaliação das condições físicas da instituição de saúde.
2. Avaliação dos recursos humanos da instituição de saúde.
3. Avaliação dos recursos materiais da instituição de saúde.
4. Avaliação dos equipamentos da instituição de saúde.
5. Avaliação da documentação técnica da instituição de saúde.
6. Avaliação dos serviços auxiliares da instituição de saúde.

12. GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE:

EMENTA: Sistema de informações. O hospital e o sistema de saúde. Informação e decisão. Sistema de informações gerenciais. Uso dos recursos de informática. Indicadores de avaliação de desempenho hospitalar. Documentação hospitalar

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:


- 1- Principais indicadores hospitalares.
- 2- Auditoria hospitalar.
- 3- Montagem do Sistema de Informações Hospitalares.
- 4- Estatística da Saúde.
- 5- Informática Hospitalar e Aplicação na área da saúde.
- 6- Prontuário Médico
- 7- Serviço de documentação hospitalar.
- 8- Sistemas de arquivamento.

13. GESTÃO DA QUALIDADE EM SERVIÇOS DE SAÚDE:

EMENTA: Introdução a filosofia GQT, Qualidade em saúde. Gestão e instrumentos mecanismo de auto-avaliação em saúde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1- Aspectos conceituais da qualidade em saúde.
- 2- Abordagens de avaliação de qualidade em saúde.



3- A gestão da qualidade: oportunidade/estratégia, exigência ética.

4- Ferramentas de qualidade: conceitos e aplicações.

5- O melhoramento contínuo em saúde

6- Programa de Qualidade Total

7- O apoio instrumental à qualidade total

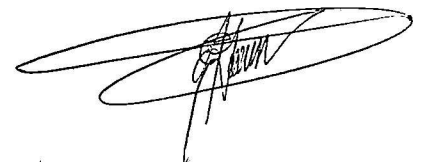
14. Trabalho de Conclusão do Curso (30 h/a):

Trabalho de final de curso, de caráter obrigatório, que deverá ser apresentado pelos alunos, baseado na integração de diversas disciplinas e alinhado com os objetivos do programa

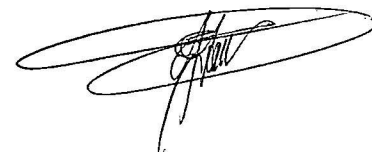
11.3 bibliografias:

DISCIPLINA	BIBLIOGRAFIA
1. METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	BIBLIOGRAFIAS: BÁSICA: 1. SALOMON, D. V. Como fazer uma Monografia: Elementos de Metodologia do Trabalho Científico. 2. Ed. Belo Horizonte: Editora Interlinos, 1997. 2. SANTOS, R. Metodologia Científica: A Construção do Conhecimento. 1. Ed. Rio de Janeiro: Editora DP7A, 1999. COMPLEMENTAR: 1. SEVERINO, A. J. Metodologia do Trabalho Científico. 1. Ed. São Paulo: Editora Cortez, 1996.
2. ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE SAÚDE DO BRASIL	BIBLIOGRAFIAS: BÁSICA: 1. Brasil – Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, 1988. 2. Brasil – Lei nº 8080 de 19/09/90 – Lei Orgânica da Saúde. COMPLEMENTAR: Geraldes, P. C. – A saúde coletiva de todos os nós. Rio de Janeiro, Revinter, 1992.
3. ORGANIZAÇÃO HOSPITALAR	BIBLIOGRAFIAS: BÁSICA: 1. CHERUBIN, N.A.; SANTOS, N.A. dos. Administração Hospitalar – Fundamentos. Ed. CEDAS, São Paulo (SP), 1997. 2. Hospitalar – Instrumentos para gestão hospitalar. São Paulo: Centro Universitário São Camilo. Ed. Loyola, 2005. 3. LISBOA, T.C. Teoria Geral de Administração hospitalar – Estrutura e Evolução do Processo de Gestão Hospitalar. Qualitymark, Rio de Janeiro, 2006. COMPLEMENTAR: 1. BORBA, V.R. Do planejamento ao Controle de Gestão Hospitalar. São Paulo: Atlas, 2006. 2. Gestão Hospitalar: Um desafio para o Hospital Brasileiro, Grabois, Victor (Dir.), 3. Rennes, Éditions ENSP, 1995 PEREIRA, L.L., GALVÃO, C.R.; CHANES, M. (orgs.).

	Administração
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	BIBLIOGRAFIAS 1.BASICA: KRAUSE, D. G. – A arte da guerra para executivos. São Paulo, Makron Books, 1996. 2.COMPLEMENTAR: SENGE, P et all. – A quinta disciplina – caderno de campo. Rio de Janeiro, Qualitymark, 1997
5. PLANEJAMENTO FÍSICO HOSPITALAR(arquiteto)	BIBLIOGRAFIAS: BASICA: 1- Brasil/MS – Normas e padrões de construção e instalação de serviços de saúde. Brasília, CDMS, 1986. 2- Brasil/MS – Normas para projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde. Brasília, CDMS, 1994. COMPLEMENTAR: 1 - Miquelin, L.C. – Anatomia dos edifícios hospitalares.. São Paulo, CEDAS, 1992 2- Miquelin ,L.C. – Recursos de Materiais. O hospital e a visão administrativa contemporânea, Gonçalves, Ernesto Lima (Coord.), São Paulo, Pioneira, 1983.
6. GESTÃO DE LOGÍSTICA HOSPITALAR	BIBLIOGRAFIAS: BASICA: 1 -PETRONIO,Administração de Recursos Materiais e Patrimônias,ED Atlas, 2002,SP 2-Ferreira, F.A. – Administração de Material. CNI, Rio de Janeiro. 3-Ballou,R.H. – Logística empresarial: Transporte, administração de materiais e distribuição física. São Paulo, Atlas, 1993. COMPLEMENTAR: 1-Machlini,C. – Recursos de Materiais. O hospital e a visão administrativa contemporânea, Gonçalves, Ernesto Lima (Coord.), São Paulo, Pioneira, 1983. 2-Silva, R.B. – Administração de Material: Teoria e Prática. Rio de Janeiro, ABAM, 1986
7. GESTÃO DE HOTELARIA HOSPITALAR	BIBLIOGRAFIA: BASICAS: 1. BOEGER, Marcelo, Gestão em Hotelaria Hospitalar , 3ª edição, Atlas, sp, 2008 2. BERNARDI, L. Antonio, Hospitalar Manual de Negócios: Fundamentos, processos e Estruturação , Book 3. TARABOULSI, F.A- ADMINISTRAÇÃO DE HOTELARIA HOSPITALAR - ed: ATLAS SP- 2003 COMPLEMENTAR: 1. TORRES, S., Lisboa- LIMPEZA E HIGIENE, LAVANDERIA HOSPITALAR -ED: CLR BLIEIRO SP- 1999. 2. MORRISON, A., Em Busca da Hospitalidade - Perspectivas Para um Mundo Globalizado
	BIBLIOGRAFIAS: BASICA: 1- CHIAVENATO, I. – Recursos Humanos na Empresa. Atlas, São Paulo, 1989.



<p>8.ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>2.Hospitalar – Instrumentos para gestão hospitalar. São Paulo: Centro Universitário São Camilo. Ed. Loyola, 2005.</p> <p>3.LISBOA, T.C. Teoria Geral de Administração hospitalar – Estrutura e Evolução do Processo de Gestão Hospitalar. Qualitymark, Rio de Janeiro, 2006.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>1.BORBA, V.R. Do planejamento ao Controle de Gestão Hospitalar. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>2.Gestão Hospitalar: Um desafio para o Hospital Brasileiro, Grabois, Victor (Dir.),</p> <p>3.Rennes, Éditions ENSP,1995 PEREIRA, L.L., GALVÃO, C.R.; CHANES, M. (orgs.). Administração</p>
<p>9.ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA</p>	<p>BIBLIOGRAFIAS:</p> <p>BASICA:</p> <p>1- GITMAN, Princípios da Administração Financeira, Editora Atlas, 2010,SP</p> <p>2-Gitman, L. – Princípios de Administração Financeira. São Paulo, Ed, Harba, 1987</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>1-Gitman ;Ministério da Saúde/SNPES/DIPLAN – Manual de Apuração de Custos Hospitalares, Brasília, 1985.</p>
<p>10.GESTÃO DE MARKETING HOSPITALAR</p>	<p>BIBLIOGRAFIAS:</p> <p>BASICA:</p> <p>1- Kotler, P. – Administração de marketing. São Paulo, Atlas, 1992.</p> <p>COMPLEMENTAR</p> <p>1-Castelar, R.M.; Mordelet, P. e Grabois, V. – Gestão hospitalar. Um desafio para o hospital brasileiro. Rennes, ENSP Éditeur, 1993.</p>
<p>11.AUDITORIA HOSPITALAR</p>	<p>BIBLIOGRAFIAS:</p> <p>BASICA:</p> <p>1 - Brasil – Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília,1988.</p> <p>2 - Brasil – Lei nº 8080 de 19/09/90 – Lei Orgânica da Saúde.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>1- Geraldés, P. C. – A saúde coletiva de todos os nós. Rio de Janeiro, Revinter, 1992.</p>
<p>12.GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE</p>	<p>BIBLIOGRAFIAS:</p> <p>BASICA:</p> <p>1 -Ministério da Saúde/SNPES/DIPLAN – Manual de Informações sobre atividades hospitalares. Brasília, 1985.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>1.- Spence, R. - Clipper: Programming Guide. Microtend Books, 1995, New York</p>
<p>13.GESTÃO DA QUALIDADE EM SERVIÇOS DE SAÚDE</p>	<p>BIBLIOGRAFIAS:</p> <p>BASICA:</p> <p>1- Berwick,D.M.; Gafrey,A.B. e Roessner,J. – Melhorando a qualidade dos serviços médicos, hospitalares e da saúde. São Paulo, Makron Books, 1985.</p> <p>2- Brassard,M. – Qualidade – Ferramentas para a melhoria contínua, Rio de Janeiro, Quality Mark, 1992.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>1-Feigenbaum, A.V. – Controle da qualidade total. São Paulo, Makron Books, 199</p>



14. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	<p>BIBLIOGRAFIAS: BÁSICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SALOMON, D. V. Como fazer uma Monografia: Elementos de Metodologia do Trabalho Científico. 2. Ed. Belo Horizonte: Editora Interlinos, 1997. 2. SANTOS, R. Metodologia Científica: A Construção do Conhecimento. 1.Ed. Rio de Janeiro: Editora DP7A, 1999. <p>COMPLEMENTAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. SEVERINO, A. J. Metodologia do Trabalho Científico. 1. Ed. São Paulo: Editora Cortez, 1996.
------------------------------------	--

12 – Sistemática de Avaliação

1 – Critérios de avaliação de desempenho acadêmico dos discentes e dos docentes;

2 – Forma de avaliação da coordenação e do Curso: funcionamento e organização.

A avaliação do desempenho do aluno em cada disciplina ou módulo será definida pelo Professor da mesma, em conjunto com a Coordenação do Curso. Poderá ser realizado através de prova escrita, trabalho apresentado, seminário, artigo, análise de casos e realização de pesquisa, dentre outros.

O aluno para ser considerado aprovado em cada disciplina deverá ter média superior ou igual a 7,0 (sete) e uma presença mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária da disciplina.

Para aprovação final no Curso e ter direito à Certificação será exigido: média geral igual ou superior a 7,0 (sete), frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso e nota igual ou superior a 7,0 (sete) no trabalho de conclusão do curso.

Outro aspecto a ser ressaltado é que ao longo do curso, os cursistas deverão escolher junto ao corpo docente da Especializações possíveis orientadores para seu trabalho de Conclusão de Curso, cada orientador terá no Máximo 03(três) orientadores. Orientação essa que poderá ser feita via comunicação virtual (emails,MSN, entre outros), ou pessoalmente, dependendo da disponibilidade dos cursistas e dos orientadores. Ao término de cada disciplina os discentes deverão responder um instrumento de pesquisa "questionário" avaliativo sobre a atuação do docente, no que se refere a itens como: Pontualidade, entrega do plano da disciplina, metodologia utilizada, nível das atividades, dentre outros, bem como, questionamento sobre o funcionamento e organização do curso no que especifique a atuação da coordenação e secretariado.

Obs: Descrever como será a avaliação dos alunos. Ex: provas, trabalhos, seminários, etc. Deve informar, também, como será a avaliação dos **docentes** e do curso a ser feita pelos alunos.



13 – Trabalho de Conclusão do Curso

Artigo Científico

14 – Certificação

Compete a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UESPI cancelar o certificado e cuidar para a sua emissão, após entrega do relatório conclusivo do Curso.

15 – Indicadores de desempenho

- Número de alunos a serem formados:
- Índice médio de evasão admitido:
- Produção Científica:
- Média de desempenho dos alunos:
- Grau de aceitação dos egressos e outros

16 – Orçamento

RECEITA	DESPESAS	VALORES EM R\$
(A)=Taxa de inscrição (50 candidatos x valor da taxa DE R\$20,00) R\$ 1.000,00	a) Pessoal:	68.562,09
(B) =Mensalidade (50 alunos x 14 parcelas x 199,50 a parcela) R\$ 139.650,00	b) Passagens	0,00
(C)= Contrato R\$ 0,00	c) Diárias+pró-labore	0,00
(C1)=Convênio R\$ 0,00	d) Material de Consumo	676,70
	e) Material Permanente	0,00
	f) Pessoa Jurídica:	
	- Fundação de Apoio (5%)	3.428,10
	- INSS (20%)	13.712,42
	g) Desconto para UESPI (tarifa acadêmica – 10%)	14.065,00
	h) Desc. vagas da UESPI(10%)	14.065,00
	i) Reserva Técnica (18,58%..)	26.140,69
• TOTAL GERAL (A+B+C+C1) = R\$ 140.650,00	TOTAL GERAL:	140.650,00

OBS: - O valor da Taxa de Inscrição passa de R\$50,00 (cinquenta reais) para, apenas, R\$20,00 (vinte Reais).

- O valor a ser pago para a banca não poderá ultrapassar de R\$ 600,00 (seiscentos reais).
- O total custo com pessoal é a soma do gasto com Coordenador(a), Secretário(a), Professores, Apóio Técnico da PROP e Comissão de seleção.
- Os Custos com Pessoas Jurídicas (f) são baseados nos gastos com pessoal (a).

- Desconto para a UESPI (g e h) 10% do total geral das receitas (A+B+C+C1).
- (Reserva Técnica) Depois de somadas todas as receitas (A+B+C+C1) soma-se todas as despesas (a – h). A diferença será o total da reserva técnica (i).

O total das despesas, desta forma, será igual ao total das receitas.

OBS: No caso de proposta de cursos que envolvam convênios ou contratos, anexar respectivos instrumentos jurídicos.

Fundação que irá administrar os recursos: (Se for o caso)

16.1 - Memória de cálculo (orçamento)

a) Pessoal:	Valores em R\$ 68.562,09
<u>Coordenador</u>	
(valor X 1 de parcelas R\$ 933,00)	R\$ 13.062,00
<u>Professores</u>	
(valor hora/aula- R\$ 110,00- Doutor X150 hrs)	R\$ 16.500,00
(valor hora/aula – R\$ 100,00 -Mestre X 270 hrs)	R\$ 27.000,00
(valor hora/aula – R\$ 60,00 -Especialista X 0 hora.)	R\$ 0,00
<u>Secretário(a) acadêmico</u>	
(14 de parcelas x valor R\$ 514,29)	R\$ 7.200,06
<u>Apoio Técnico PROP</u> (1/2 do valor do Secretário)	R\$ 3.600,03
<u>Comissão de Seleção</u> (Coordenador(a) + 02 professores)	
(nº de pessoas-03 x valor R\$ 400,00)	R\$ 1.200,00
b) Passagens:	R\$ 0,00
Quantidade:	
Trecho:	
Valor	
c) Diárias: (PRÓLABORE PARA PROFESSORES FORA DO QUADRO DA UESPI)	
	R\$.0,00
nº de pessoas:	
nº de diárias:	
Valor das diárias:	
nº de pessoas X nº de diárias X valor	
d) Material de consumo:	R\$ 676,70
(discriminar detalhadamente, em anexo , quantidade, valor unitário, valor total)	
e) Material Permanente:	
equipamentos (discriminar tipo, quantidade, valor)	
material bibliográfico (discriminar com quantidade), em anexo.	R\$ 0,00
f) Pessoa Jurídica:	
Desc. 5% p/ Fundação de Apoio	R\$ 3.428,10
Desconto de 20% do gasto com pessoal p/ INSS	R\$ 13.712,42
g) Desconto 10% do valor total p/ UESPI (Taxa acadêmica)	R\$ 14.065,00
h) Desconto 10% das vagas para UESPI	R\$ 14.065,00
i) Reserva Técnica (18,58..% do valor da receita)	R\$26.140,69
ii)	

17 – Dados Relativos ao Curso Solicitado: Corpo Docente, Coordenação do Curso, Secretariado.**18 – Relatório** Circunstanciado

(Resultados alcançados nos últimos três anos de oferta do Curso)

a) Se o curso já foi ofertado anteriormente indicar: sim

Quantidade de Vezes:01

Nº de ordem da turma ofertada:

(Dizer quantas vezes o Curso já foi oferecido) por esta IES.

Apoio:

Convênio:

Local:

b) Total de matriculados do curso anterior: Total de desistentes e cancelados:
Total de trancamento: Total de concludentes: Total de inadimplentes:

c) Data da entrada do relatório final:

d) Caso o curso não tenha sido concluído, indicar:

Previsão para conclusão:

Nome do coordenador(a) Profa. Ms. Silvana Maria Soares Ramos

Campus Torquato Neto Nucleo – CCSA Coordenação de Administração

Regime de Trabalho 40 horas (DE)

Avenida: Elias João Tajra , 641 Aptº. 1401 Fone 86 9 9943 6969

Email: silvanamsr@yahoo.com.br

Nome do secretário(a) Maria Izabel Sampaio Ribeiro

Titulação: Técnica Campus Torquato Neto Setor de Trabalho – CCSA

Situação funcional: Efetiva Fone: 86 9 9449 6584

Rua Solange Área Leão, 3317 ilhotas e-mail: izabeltrindade2011@hotmail.com

Prazo máximo para entrega da monografia

e) Outras informações:

Número de monografias defendidas por ano:

Número de trabalhos publicados pelos docentes em publicações especializadas:

Reformulações feitas no programa ou termos de conteúdo, corpo docente, carga horária e outros:

Relatar ações e outras informações sobre o aproveitamento dos egressos pelo mercado de trabalho:

Relatar as avaliações internas e externas realizadas na Instituição:

Relatar a existência de mecanismo de avaliação internas e externas, bem como procedimentos sistemáticos para utilização dos resultados dessas avaliações:

Outras informações consideradas relevantes:



Curso de Especialização

Nome do curso: Administração Hospitalar e Unidades de Saúde

19- Disciplinas

Código	Nome da Disciplina	Nº Cred	IES	Nome do Professor	Título
0001	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTIFICA	30	UESPI	Profa .Dra. Márcia Edlene Mauriz Lima	Doutora
0002	ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE SAÚDE DO BRASIL	30	UECE	Prof.Msc Regina Célia Gomes	Mestre
0003	ORGANIZAÇÃO HOSPITALAR	30	UESPI	Prof. Dr . Jerry Roberto Campos David	Doutor
0004	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	30	UESPI	Profa. Ms. Kátia Regina Calixto Brasil	Mestre
0005	PLANEJAMENTO FÍSICO HOSPITALAR(arquiteto)	30	UESPI	Profa. Msc. Silvana Maria Soares Ramos	Mestre
0006	GESTÃO DE LOGÍSTICA HOSPITALAR	30	UESPI	Prof. Dr . Jerry Roberto Campos David	Doutor
0007	GESTÃO DE HOTELARIA HOSPITALAR	30	UESPI	Profa. Msc. Gracimar de Sousa Tavares Carvalho	Mestre
0008	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	30	NOVAFAP	Profa. Jannayna Pereira Tavares	Mestre
0009	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	30	UESPI	Prof. Dr. CEZIMAR GOMES DA SILVA	Doutor
0010	GESTÃO DE MARKETING HOSPITALAR	30	UESPI	Profª Silvana Maria Soares Ramos	Mestre
0011	AUDITORIA HOSPITALAR	30	UECE	Profa. Msc. Liliana Farias Lacerda	Mestre
0012	GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE	30	COOPED	Prof. Msc. Joao Osmiro Barreto	Mestre
0013	GESTÃO DA QUALIDADE EM SERVIÇOS DE SAÚDE	30	COOPED	Prof. Msc. Joao Osmiro Barreto	Mestre
0014	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	30	UESPI	Profa. Msc. AMANDA RAQUEL DA SILVA ROCHA	Mestre
total	14	420			

Observação: Cada Crédito corresponde a 30 (quinze) horas/aula




INFORMATIVO:

ESTE INFORMATIVO E AS PARTES EM DESTAQUE EM VERMELHO NÃO PRECISAM ACOMPANHAR O PROJETO PEDAGÓGICO. SÃO APENAS INSTRUÇÕES A SEREM SEGUIDA.

QUANDO DA SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO PARA PROFESSORES QUE MINISTRARAM DISCIPLINA NO CURSO: (ANEXAR CÓPIA DO DIÁRIO DE CLASSE)

QUANDO HOUVER SUBSTITUIÇÃO DE PROFESSORES FAZER INFORMAÇÃO À PROP E ANEXAR CURRÍCULO LATTES/CNPq DO(S) MESMO(S))

NA SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO INFORMAR:

NOME DA PESSOA – FUNÇÃO – CPF – RG – PIS/PASEP – CONTA BANCÁRIA (Agência e Nº da Conta) – VALOR A RECEBER CONFORME PROJETO PEDAGÓGICO)

PARA A SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS(PRÓLABORE):

É NECESSÁRIO FAZER A SOLICITAÇÃO COM UMA ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 30 DIAS ANTES DO EVENTO, JUNTO AO PROTOCOLO GERAL DA UESPI – Documentos necessários: Cópias - Contracheque, RG, CPF, parte superior do Extrato Bancário contendo nome, agência e Conta Corrente e documento que comprove o evento (orçamento)

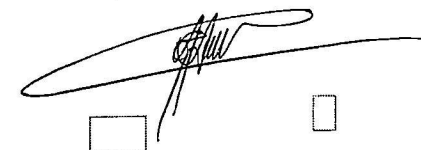
OBSERVAÇÕES:

O Coordenador deve dar atenção a:

- 1. O Modelo do Relatório Final encontra-se na página da PROP**
- 2. O relatório final deverá ser entregue à Coordenação de Pós-Graduação, conforme modelo na página virtual da PROP.**
- 3. Deverá acompanhar a ficha (quadro II) de todos os alunos, inclusive daqueles que desistiram, foram reprovados ou ficaram pendentes em alguma disciplina.**
- 4. O Relatório Final deverá ser entregue, no máximo, 06 meses após o término da última disciplina.**
- 5. O coordenador deverá receber os Trabalhos de Conclusão do Curso em até 90 (noventa dias), após o término das disciplinas. Os alunos que tirarem nota inferior a (7,0) sete, terão um prazo de 30 (trinta) dias, a partir do resultado, e por escrito, para a reapresentação do mesmo. Portanto, o prazo máximo para a apresentação e reapresentação do trabalho final é de 04 (quatro) meses após o término das disciplinas.**

Capítulo VII, Art. 45º, § 1º - "Ao estudante que não obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) no trabalho final e integrador será concedida uma oportunidade para reformulá-lo e reapresentá-lo em 30 (trinta) dias após a comunicação do primeiro resultado.

§ 2º - O estudante que não reapresentar o trabalho no prazo fixado no parágrafo anterior não terá direito à prorrogação do prazo



ANEXOS**1. Material de Consumo:**

02 caixas de pinceis	Vir Unitário	R\$ 45,00 x	2 =	R\$ 90,00
02 apagadores, 02x	Vir Unitário	R\$ 8,60 x	2 =	R\$ 17,20
10 resmas de papel	Vir Unitário A4,	R\$ 13,99 x	2 =	R\$ 139,90
3000 copias	Vir Unitário	R\$ 0,10 x 4.000	=	R\$ 400,00
02 caixas de grampos	Vir Unitário	R\$ 5,00 x	5 =	R\$ 10,00
02 caixas de cliques	Vir Unitário	R\$ 4,80 x	2 =	R\$ 9,60
01 Grampeador	Vir Unitário	R\$ 10,00 x=	1 =	R\$ 10,00

Total _____ R\$ 676,70

